**T.C**

**İPSALA KAYMAKAMLIĞI**

**İPSALA KOCAHIDIR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

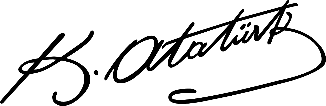
****

2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**‘’Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder’’**



**Mustafa Kemal**

**ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Edirne | | **İlçesi:** İpsala | |
| **Adres:** | Atatürk Mahallesi İnönü Sokak No:13 Kocahıdır | **Coğrafi Konum (link):** | https://parselsorgu.tkgm.gov.t r/#ara/cografi/40.808476215 45485/26.408131420612335 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0284 626 30 06 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [kocahidirortaokulu@gmail.com](mailto:kocahidirortaokulu@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | [http://kocahidirortaokul.meb.](http://kocahidirortaokul.meb/) k12.tr/ |
| **Kurum**  **Kodu:** | **722560** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

SUNUŞ

Stratejik plan ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılar dilerim.

Murat Kürşat DURKAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_bookmark0)

[Okul/Kurum Bilgileri 3](#_bookmark1)

[SUNUŞ 4](#_bookmark2)

[İÇİNDEKİLER 5](#_bookmark3)

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark4)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_bookmark5)
2. [DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark6)
   1. [Kurumsal Tarihçe 7](#_bookmark7)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_bookmark8)
   3. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_bookmark9)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_bookmark10)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_bookmark11)
   6. [Paydaş Analizi 13](#_bookmark12)

Öğrenci Anketi Sonuçları …………………………….14

Veli Anketi Sonuçları ………………………………………..15

* 1. [Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_bookmark13)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_bookmark14)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 23](#_bookmark15)

* 1. [Çevre Analizi (PESTLE) 23](#_bookmark16)
  2. [GZFT Analizi 24](#_bookmark17)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_bookmark18)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 28](#_bookmark19)

* 1. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_bookmark20)

1. [GELECEĞE BAKIŞ 29](#_bookmark21)
   1. [Misyon 29](#_bookmark22)
   2. [Vizyon 29](#_bookmark23)
2. [AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 31](#_bookmark24)
   1. [Amaçlar 31](#_bookmark25)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_bookmark26)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_bookmark27)

[4.5. Maliyetlendirme 36](#_bookmark28)

1. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_bookmark29)
2. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Murat Kürşat DURKAL | Okul Müdürü | Seda GÜLFİDAN | Okul Mdr. Yrd. |
| Seda GÜLFİDAN | Okul Mdr. Yrd. | Seda SELÇUK | Öğretmen |
| Mutlu GÜRAKAR | Öğretmen | Zeynep GARİPOLAN | Öğretmen |
| Eşref AKDUĞAN | Okul Aile Bir. Başkanı | Nesrin KAÇAR | Öğretmen |
| Fatma GÜVEN | Okul Aile Bir Üyesi | Şerif GÜVEN | Veli |
|  |  |  |  |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip

tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında

paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

* 1. Kurumsal Tarihçe

Kocahıdır İlkokulu 1929 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1979 yılında ayrıca ortaokul eğitim ve öğretime başlamıştır. Her iki okul 1997-1998 eğitim öğretim yılında birleştirilerek ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. 15.06.2012 tarihinde Kocahıdır İlköğretim Okulu ilkokul ve ortaokul olarak tekrar ayrışmıştır. Okulumuz bu tarihten itibaren Kocahıdır Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun binası 1992 yılında hizmete girmiştir.

Okulumuz akademik başarıyı hedeflediği kadar kültürel ve sportif alanlarda da öğrencilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda 2018 yılında okul bahçemiz yenilenerek halı saha, voleybol sahası, basketbol sahası ve çocuk oyun alanları yaptırılmıştır. Yapılan yatırımlar sonucu okulumuz 2018 yılında küçük kızlar futsal Edirne il ikincisi; küçük kızlar voleybol İpsala ilçe ikincisi; küçük erkekler futbol İpsala ilçe birincisi; yıldız kızlar bocce İpsala ilçe birincisi; yıldız kızlar voleybol İpsala ilçe ikincisi; yıldız erkekler futbol İpsala ilçe birincisi olmuştur. İlçemizde düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Şenlikleri’nde 2018 yılında 5.sınıflar mendil kapmaca milçe ikincisi ve 8.sınıflar ikili yakartop ilçe ikincisi olmuşlardır.

Kültürel etkinlikler çercevesinde 2017 yılında İstanbul Vialand Gezisi ve Gelibolu Tarihi Yarımadası Gezisi; 2018 yılında İstanbul Ayasofya, Topkapı Sarayı, Florya Akvaryum Gezisi ve Kırklareli Atatürk Evi, Edirne Selimiye Camii, Beyazıt Sağlık Müzesi, Karaağaç Lozan Anıtı ve Tarihi Tren Garı Gezileri

düzenlenmiştir. 2022 yılında Vialand 2023 yılında Ankara gezileri yapılmıştır.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İpsala Kocahıdır Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* + 1. İpsala Kocahıdır Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
    2. Performansgöstergeleriningerçekleşmedurumlarınınhedeflerlekıyaslanması,
    3. Sonuçlarınraporlanmasıvepaydaşlarlapaylaşımı,
    4. Gereklitedbirlerinalınmasısüreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık döneminikapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YasalYükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak”başlığıaltındas ıralanan   Kanun,Kanun HükmündeKararname,T üzük, Genelge  veYönetmelik lerdekiilgili  hükümleriyer inegetirmeklemükelleftir  .   * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri,   insankaynakları, halklailişkiler, fiziki vemalidestekhizme  tleri,stratejikplanhazırla ma, stratejikplanizleme- değerlendirmesüreciişve işlemleri” faaliyetleriniyürütmekte dir.  Faaliyetlerimizdenöğren ciler,  öğretmenler, personel,yöneticilerveöğ rencivelileridoğrudanetk ilenmektedir.   * Müdürlüğümüzresmikur um   vekuruluşlar,sivilto plumkuruluşlarıve özel  sektörlemevzuath ükümlerineaykırıolmam akvefaaliyetalanlarınıka psamakkoşuluylaprotok ollervediğerişbirliğiçalış malarınıyürütme  yetkisinehaizdir | * T.C.Anayasası * 1739   SayılıMillîEğitimTemelK anunu   * 652 Sayılı MEB TeşkilatveGörevleriHak kındakiKanunHükmünd eKararname * 222   SayılıMillîEğitimTemelK anunu (Kabul No:5.1.1961,RG: 12.01.1961/10705‐Son  EkveDeğişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657   SayılıDevletMemurlarıK anunu   * 5442 Sayılı İl İdaresiKanunu * 3308   SayılıMeslekiEğitimKan unu   * 439   SayılıEkDersKanunu   * 4306   SayılıZorunluİlköğretim veEğitimKanunu   * 5018 sayılıKamu Mali YönetimiveKontrolKanu nu * MEB   PersonelMevzuatBülteni   * TaşımaYoluylaEğitime ErişimYönetmeliği * MEB   MillîEğitimMüdürlükleri Yönetmeliği(22175 Sayılı RG Yayınlanan)   * MillîEğitimBakanlığıReh berlikvePsikolojikDanış maHizmetleriYönetmeliğ i * 04.12.2012/202358Sayı   İl İlçeMEM’inTeşkilatlanm ası 43 NoluGenelge   * 26 Şubat 2018 tarihindeyayımlananKa mu   İdarelerindeStratejikPla nlamayaİlişkinUsulveEs aslarHakkındakiYönetm elik | * Müdürlüğümüzün   hizmetalanlarıçokçeşit lidirvehedefkitlesi  nicelikit ibariyleoldukçabüyükt ür.  Farklıhizmetalanlarıile ilgilidiğerkamukurum  ve kuruluşlarıylayapılanp rotokollerde,diğerkuru mların  tabio lduklarımevzuattaki farklılıklardandolayıyet kiçatışması yaşanmamaktadır.  Fakatdiğerkamukurum ve  kuruluşlarının faaliyet  alanlarındae ğitim- öğretimhizmetlerine  yeterikadary  er verilmediğinden,  Herhangibirdestektalebi gerçekleştirildiğindem evzuatadayandırmada güçlük  yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüzhiçbir hizmetindemevzuatt akihükümlereaykırıd avranmamaktadır. Tümhizmetlermevzu atçerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakatmevzuataaykırıol mamakkoşuluylaeğiti mfaaliyetlerimiz, eğitimhizmetininveri ldiğibölgeninekonom ik, sosyal, çevreyleilgili, jeolojik vb. dinamikleridikkateal ınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüzfa aliyetlerigereği   sağlık, güvenlik,A ltyapı çalışmaları  gibiekhiz metlereihtiyaçdu ymaktadır.  Bunun  yanındaö ğrencilerimizinak ademik  vesosyalb ecerileriningelişti rilmesi, öğretmen  veyönetici lerimizinmesleki gelişimlerinedes teksağlanması amacıyladiğerkur umlarlaişbirliği yapılmasıgerekm ektedir.  Buişbirliğikapsa mındadiğerkuru mlarınmevzuatın ın eğitimhizmetleri neyeterikadarye rverecekşekilded üzenlenmesigere kmektedir. |

**Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİKLER | | |
| **YayımlandığıResmi**  **Gazete/TebliğlerDer gisi** | | **ADI** |
| 12/10/2013 | 28793 | MilliEğitimBakanlığıPersonelininGörevdeYükselmeUnvanDeğişikliğiveYerDeğiştirme SuretiyleAtanmasıHakkı |
| 07/09/2013 | 28758 | MilliEğitimBakanlığıOrtaÖğretimKurumlarıYönetmeliği |
| 27/11/2013 | 28480 | MilliEğitimBakanlığıEğitimKurumlarıYöneticileriAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği |
| 12/09/2012 | 28409 | MilliEğitimBakanlığıDersKitaplarıveEğitimAraçlarıYönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği |
| 06/05/2010 | 27573 | MilliEğitimBakanlığıÖğretmenlerininAtamaveyerDeğiştirmeYönetmeliği |
| 10/08/1999 | 23782 | MilliEğitimBakanlığıOkulveKurumlarınYöneticiveÖğretmenlerininNorm KadrolarınaİlişkinYönetmelik |
| 26/12/1995 | 22502 | MilliEğitimBakanlığıSosyalveKültürelYarışmalarYönetmeliği |
| 10/07/2008 | 26932 | İlköğretimveOrtaöğretimKurumlarındaParasızYatılılık |
| 13/01/2005 | 25699 | MilliEğitimBakanlığıİlköğretimveOrtaöğretimKurumlarıSosyalEtkinliklerYönetmeliği |
| 22/08/2001 | 24501 | MilliEğitimBakanlığıOkulKütüphaneleriYönetmeliği |
| 16/05/1988 | 19816 | DevletArşivHizmetleriHakkındaYönetmelik |
| 05/05/2012 | 28283 | UlusalveResmiBayramlarileMahalliKurtuluşGünleri,AtatürkGünleriveTarihiGünlerde YapılacakTörenveKutlamalarYönetmeliği |
| 24/08/2003 | 25209 | 18MartŞehitlerGünüve19EylülGazilerGünündeYapılacakTörenlerHakkındaYönetmeli k |
| 17/04/2001 | 24376 | MilliEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönetmeliği |
| 15/04/2000 | 24021 | MilliEğitimBakanlığıTaşımalıİlköğretimYönetmeliği |
| 10/08/1999 | 23782 | MilliEğitimBakanlığınaBağlıOkulveKurumlarınYöneticiveÖğretmenlerinNorm KadrolarınaİlişkinYönetmelik |
| 03/10/1993 | 21717 | MilliEğitimBakanlığıTeftişKuruluYönetmeliği |
| 26/11/1992 | 21417 | ÖğretmenlerGünüKutlamaYönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | MilliEğitimBakanlığıDisiplinAmirleriYönetmeliği |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanu nu | * 9.Madde, * 41.Madde | KurumFaaliyetlerindebütçenin etkinveverimlikullanımı StratejikPlan Hazırlama PerformansProgramıHazırlama FaaliyetRaporuHazırlama |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik PlanHazırlamayaİlişkinUsulveEsaslar HakkındaYönetmelik(26Şubat2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejik Plan hazırlanması |
| KamuİdareleriİçinStratejikPlanHazırlamaKıl avuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16sayılıGenelge,2024-  2028Stratejik Plan HazırlıkÇalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-  2028StratejikPlanınınHazırlan ması |
| MEB2024-  2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028  StratejikPlanıHazırlamaTakvim i |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEBPolitikalarıKonusundaTaşr aTeşkilatınaRehberlik |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakPerformansPr ogramlarıHakkındaYönetmelik | Tümü | 5 yıllıkkurumsalhedeflerin her birmaliyıliçinifadeedilmesi |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyetR aporuHakkındaYönetmelik | Tümü | Herbirmaliyıliçinbelirlenenhed efleringerçekleşmedurumlarını ntespiti,  raporlanması |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

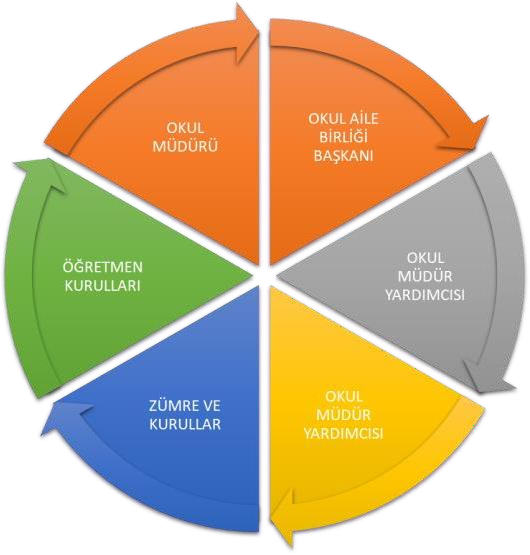
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Mevzuatanaliziçıktılarıdolayısıylagörevvesorumluluklardikkatealınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetleraşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt- nakil işleri  Devam-Devamsızlık Sınıf geçme işleri  Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **Sosyalfaaliyetler** | Lise Tanıtım Gezileri Tarihi yerlerin Gezileri Müze Gezileri  Cami Ziyaretleri |
| **Sportiffaaliyetler** | Dart Turnuvaları  Masa Tenisi Turnuvaları Futbol Turnuvaları |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Yarışmalar, Resim, Kompozisyon Yarışmaları |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(me slekigelişimfaaliyetleri, personeletkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | PlavgünüEtkinlikleri  Pi günüEtkinlikleri,VeliToplantıları |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** |  |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | DenemeSınavları, OkulSınavları |
| **Öğrenmeortamlarınay önelikfaaliyetler** | BeceriAtölyeleriEtkinlikleri |
| **Dersdışıfaaliyetler** |  |

* 1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresindeetkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları,elektronik ortamdailetilenönerilerdedâhil olmaküzere çeşitliyöntemlerle sürekliolarakalınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizle yapılan anket çalışması sonucunda öğrencilerimiz okul müdürü ile ihtiyaç duydukları zaman rahatlıkla konuşabildiklerini; okulda kendilerini güvende hissettiklerini; öğretmenlerin yeniliklere açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını; derslerde konuya uygun araç gereçler kullanıldığını; teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabildiklerini; okulun içi ve dışının temiz olduğunu; okul kooperatifinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğunu; okulda halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, kız-erkek giyinme odalarının ve

çeşitli oyun alanlarının olmasının çok iyi olduğunu belirtmişlerdir. Bunlar okulumuzun öğrencilerin gözündeki iyi ve güçlü yönleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Öğrencilerimiz anketlerde genellikle öğretmenler ile ihtiyaç duyduklarında görüşebildiklerini; okulda öneri ve isteklerinin dikkate alındığı; okul ile ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını; okul binası ve fiziki imkânlarının yeterli olduğunu; okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini belirtmişlerdir. Ama bunların daha da iyileştirilmesinin beklendiği anketlerden anlaşılmaktadır.

Öğrencilerimiz okulumuzun olumsuz özelliği olarak okulda rehberlik servisi ve okul rehber öğretmeninin olmadığını; taşımalı öğrencilerin yemekhanesinin okula uzak olduğunu; teneffüslerin kısa olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizle yapılan anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen gönderilerden hareketle toplanan veriler sonucunda okulumuzda alınan kararlarda çalışanların katılımının dikkate alındığı; kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapıldığı; okul idarecilerinin öğretmenlere adil, tarafsız ve objektif davrandığı; okula öğretmenler arasında bir ayrım yapılmadığı; okulda öğretmenlerin kullanımına yeterli alan ayrıldığını; okulumuzun genç ve dinamik bir kadroya sahip olmasını; öğretmenlerin çevre ilişkilerinin iyi olmasını okulumuzun öğretmenleri açısından güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmıştır.

Öğretmenlerimiz okulumuzun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını; yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini; yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşıp düşüncelerini aldıklarını ifade etmişler. Bu konularda okulumuzun iyi durumda olduğunu ama daha da geliştirilebileceğini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz okulumuzun öğretmenlere sosyal ve kültürel faaliyetlerinin olduğunu ama daha arttırılması gerektiğini; okulun araç ve gereç açısından donanımının üst seviyede olmasa da yeterli olduğunu ama arttırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Öğretmenlerimiz okulumuzun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ama bunun daha da iyileştirilebileceğini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz özellikler taşımalı öğrencilerimizin velilerinin okula uzak olmaları dolayısıyla ilgilerinin düşük olmasını ve akademik başarının istenen düzeyde olmamasının okulumuzdaki olumsuzluklar olarak belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizle yapılan anket çalışması sonucunda velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini; kendilerini ilgilendiren okul duyurularının zamanında yapıldığını; okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığını; öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını; okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını; çocuklarının okulu sevdiklerini ve öğretmenleri ile iyi anlaştıklarını düşündüklerini; okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu; okulda halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, kız-erkek giyinme odalarının ve çeşitli oyun alanlarının olmasının çok iyi olduğunu belirtmişlerdir. Velilerimiz E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli takip ettiklerini söylemişlerdir. Bunlar okulumuzun veli nazarında olumlu ve güçlü yönleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Velilerimiz okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını; okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu; okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu; okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini fakat bunların daha da arttırılabileceğini, iyileştirilebileceğini belirtmişlerdir.

Velilerimiz okulumuzda öğrenci ile ilgili konularda hizmet alabilecekleri bir rehberlik servisi ve rehber öğretmen olmamasını okulumuzun en büyük eksikliği olarak belirtmişlerdir.

**Yapılan anket çalışmaları sonucu veliler teneffüs sürelerinin uzatılması; okul sıralarının yenilenmesi; her öğrenciye bir dolap yaptırılması; taşımalı öğrencilerin yemekhanesinin okula uzak olması gibi konuları istek ve şikayet olarak gündeme getirmişlerdir**

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

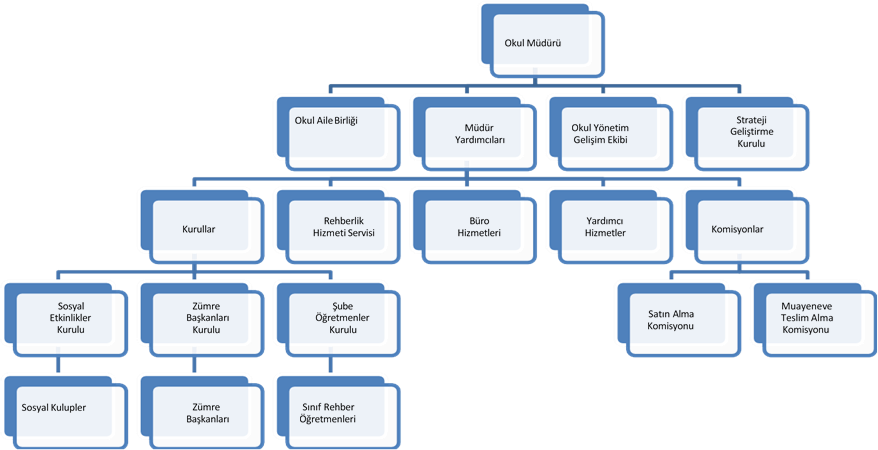
Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı  Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı  Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **150** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen  Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20,65** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **220** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4380** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **440** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  toplam alan (m2) | **962** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

* + 1. **Teşkilat Yapısı**



* + 1. **İnsan Kaynakları**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Murat Kürşat DURKAL |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Seda GÜLFİDAN |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Branş Öğretmenleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murat Kürşat DURKAL | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023220242 |
| Seda GÜLFİDAN | Müdür Yardımcısı | Yangın Eğitimi | 2017 | 2017220136 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Fen Bilimleri | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl |  | 1 | 1 | 4 | 2 |
| 7-10 Yıl | Türkçe- Beden Eğitimi– Bilişim- İngilizce | 3 | 1 | 8 -10 | 4 |
| 11-15 Yıl |  | - | - | - | - |
| 16-20 | Matematik | - | 1 | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri |  | - | - | - | - |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | - | - | 1 | - | - |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | *-* |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psi ko loj ik Da nış ma n No rm Sa yıs ı | Gö re v Ya pa n Psi ko loj ik Da nış  m  an Sa  yıs  ı | İht iya ç Du  yu lanDa Psinış ko m loj an  ik Sa  yıs ı | Gö rü şm e Od ası Sa yıs ı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğ re nci Sa yıs ı | Öğ ret me n Sa yıs ı | Ve li Sa yıs ı | Öğ ret me nle re Yö nel ik | Öğ re nci ler e Yö nel ik | Ve lile re Yö nel ik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. Teknolojik Düzey

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | 6 | 6 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul- aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya

konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| Okul Aile Birliği | 130000 | 7000 | 10000 | 11000 | 12000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 132000 | 10000 | 14000 | 16000 | 18000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9000 | 4000 | 11000 | 4500 | 14000 | 7000 |
| Küçük Onarım |  | 1500 | 2000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 2000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 1000 | 2500 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 3000 |  |  |
| Kırtasiye | 2000 | 2500 |
| GENEL | 9000 | 11000 | 14000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 9 | 9 | 18 |
| 6.sınıf | 10 | 8 | 18 |
| 7.sınıf | 11 | 5 | 16 |
| 8.sınıf | 14 | 18 | 32 |

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkanları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük), * Beslenmealışkanlıkları,   Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları   ,   * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğuteknolojikaraçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

* 1. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve

gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile

algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

* + 1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun kolay ulaşılabilir olması, okul çevresinin güvenilir olması, öğretmenlerin ve yöneticilerin kolay ulaşılabilir olması, kültürel ve  sanatsal etkinliklerin yapılması |
| Çalışanlar | Duyuruların zamanında yapılıyor olması, kurum içerisinde dayanışmanın ve işbirliğinin yüksek olması, yeniliklere ve değişime  açık personelimizin olması |
| Veliler | Okul idaresinin velilerle gittikçe iyileşen bir iletişimi olması, okula ve  yönetime güven duymaları, karar aşamasında velilerin fikirlerinin alınması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın depreme dayanıklı olması, fiziksel iyileştirme çalışmalarının  yapılması, |
| Donanım | Proje kapsamında öğrencilere fırsatlar sunacak yeniliklerin  yapılması(kütüphane ve laboratuvar) |
| Bütçe | Bakanlık tarafından bütçe verilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin istikrar konusunda ortak tutum sergilemesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içinde olumlu bir atmosferin var olması, öğretmen-öğrenci-  yönetim işbirliğinin güçlü olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlık ve okul terklerinin fazla olması |
| Çalışanlar | Hizmetli personel konusunda sayının azlığı ve istikrarsızlık |
| Veliler | Velilerin okula ve öğrenci takibine gerekli özeni göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yapım yılı sebebiyle teknik anlamda eski ve yetersiz olması |
| Donanım | Hızla gelişen teknoloji dünyasına okul bazında ayak uyduramamak |
| Bütçe | Okulun bütçesine elektrik,su ve yakacak dışında bakanlık tarafından  fon sağlanmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

Dışsal Faktörler

* + 1. Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kolaylıkla işbirliği  sağlanabilir olması |
| Ekonomik | Hibe programlarının aktif olarak eğitim yönünde kullanılabilmesi |
| Sosyolojik | Toplum- okul işbirliğinin güçlü olması |
| Teknolojik | Günümüzde yaygın olarak kullanılan teknolojik araçlara öğrencilerin  kolay ulaşabilir olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim vizyonunun değişen şartlara göre güncellenmesi ve  uygulamaya konması |
| Ekolojik | Okul çevresi ve ilçe bazında ülkeye oranla yeşil alanların çok olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemindeki istikrarsızlık, eğitimin alanında uzmanlaşmamış  kişilerin eline teslim edilmesi |
| Ekonomik | Okullara ekonomik anlamda bütçeden yeterince pay ayrılmaması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile oranının yüksek olması, dezavantajlı velilerimizin  eğitim oranının düşük olması |
| Teknolojik | Bilişim araçlarının gençler arasında amacı dışında kullanılması ve  ailelerin bu konudaki denetimsizliği |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe

yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin

belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine

ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime

erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü,

donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki

tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Dezavantajlı bölge olunmasından dolayı okula ilgisizliğin sık görülmesi. |
| 2 | Öğrencinin okula ilgisi konusunda velilere gerekli eğitimin verilmemesi |
| 3 | İlçemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezinin bulunmaması, bağlı bulunduğumuz RAM’ın çalışmalarının verimli olmaması |
| 4 | İlçemizde yeterli sayıda rehber öğretmen bulunmaması |
| 5 | Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü işbirliğinde Okuma Yazma Seferberliği projesi kapsamında toplumun okuryazarlık oranının artmasının sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik başarının veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile sağlandığı düşünüldüğünde bunlardan veli desteğinin olmayışı ve öğrencinin içsel güdülenme eksikliği yaşaması bu hususta başarıyı  olumsuz etkilemektedir. |
| 2 | Müfredatta sosyal ve kültürel etkinlikler için ayrılan sürenin yetersiz oluşu, okulların fiziki  imkanlarının kısıtlı olması bu yöndeki gelişimi olumsuz etkilemektedir. |
| 3 | Sınıf geçme kriterlerinin günümüz şartlarına uygun olmaması öğrencide kaygı düzeyinin istenmeyecek derecede düşmesine sebep olmaktadır. |
| 4 | Öğrenci merkezli yaklaşımın henüz benimsenmemiş olması, öğretim yöntem ve tekniklerinde geleneksel davranılmasına sebep olmaktadır. |
| 5 | Okulların ders araç gereç konusundaki taleplerinin tam olarak karşılanmaması öğretimi  olumsuz etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurum kültürü oluşturulduğu takdirde kurumsal iletişim güçlendirilebilir. |
| 2 | Binanın yapım yılı sebebiyle yıpranmış olması, yapılan yenileme çalışmalarını da zorlaştırmaktadır. |
| 3 | Donanım açısından iyileştirme hususunda maddi anlamda yeterli desteğin olmayışı kurumu olumsuz etkilemektedir. |
| 4 | Temizlik ve hijyen işlerinde görevli olan personelin milli eğitimin bünyesinden olmaması, yeterli  eğitime sahip olmaması, çalışanların devamı hususunda istikrarın sağlanamamış olması bu hususta başarısızlığı beraberinde getirmektedir. |
| 5 | İş güvenliğine ülke olarak henüz yeterince önem verilmiyor olması, kurumlarda da bu hususta  gösterilecek özen için olumsuz örnek teşkil etmektedir. |
| 6 | Devletin öğrenciye ücretsiz taşıma uygulaması oldukça faydalı olmuştur; ancak özel eğitim öğrencileri ve okul öncesi öğrencileri için de aynı imkanların sunulması yerinde bir karar  olacaktır. |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. Misyon

Mutlu, Özgüvenli, Başarılı, Sorgulayan, İletişim Becerileri Gelişmiş, Öz Disiplin Sahibi, Güçlü ve Zayıf Yönlerinin Farkında Olan, Başkalarının Gereksinimlerine Duyarlı, Hak, Adalet, Sorumluluk, Dürüstlük ve Doğruluk Kavramlarını İlke Edinmiş, Farklı Kültürlerin Görüş ve Değerlerine Saygı Duyan Dünya İnsanları Yetiştirmektir

* 1. Vizyon

Öğrencilerinin, mezunlarının, öğretim ve yönetim görevlilerinin yetkinlikleriyle tercih ve takdir

edilen, örnek alınan okul olmak.

* 1. Temel Değerler

1. Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
2. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
3. Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
4. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
5. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
6. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
7. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
8. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
9. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
10. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve ÖğretimdeKalite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | **Öğrencilerineğitimöğretimeetkinkatılımlarıyla donanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişisağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1:**Bireğitimveöğretimyılındadesteklemeve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | | **%40** | %74 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG1.1.2:**Desteklemeveyetiştirmekurslarınadevam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not  ortalaması | | **%40** | 63 | 70 | 75 | 85 | 85 | 90 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG1.1.3:**20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapan öğrenci oranı | | **%20** | %2 | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG1.1.4:**20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapan öğrencioranı | | **%0** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | **6 AY** | **6 AY** |
| **KoordinatörBirim** | | Okul/kurumunidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | RehberlikServisi,OkulAileBirliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Salgınhastalıklar,Veliilgisizlikleri,Kursöğretmenlerininyetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * **S.1.1.1:**Öğrencileringenelderslerdekikazanımeksiklikleritespitedilerekdesteklemeveyetiştirmekurslarıylaakademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * **S.1.1.2:**Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmalarısağlanacaktır. * **S.1.1.3:**DYK’larayönelikdersiçeriklerinekatkısağlayacaketkinlik,okumavbaktivitelerinzenginleştirilmesisağlanacaktır. * **S.1.1.4:**DYKiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır * **S.1.1.5**:Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespitler** | * ÖğrencilerinDYK’larayönelikilgilerininaz olması, * Öğrencilerindevamsızlıkyapmaları, * ÖğrencilerinLGSbilincinikazanmamışolmaları |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlıkyapanöğrencilerintespitiveerkenuyarısistemiiçinçalışmalar yapılacaktır. * Devamsızlıkyapanöğrencilerin ileözelaylıktoplantıvegörüşmeler yapılacaktır. * Devamsızlıkyapanöğrencilereyönelikevziyaretleriyapılması * LGS’yehazırlananöğrencilerimizeRehberlikservisitarafındansınavkaygısı,verimliçalışmatekniklerivb.konulardaseminerler verilmesi * Okuldauygulanandenemesınavlarınınsayılarınınartırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | **Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerinakademikbaşarılarıylabirliktetasarımvegirişimcilikyönleriniartırmayayönelikbütüncülçalışmalaryürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.1.1-**Matematikdersiyılsonupuanı ortalaması | | **%25** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.2-**Türkçedersiyılsonupuanı ortalaması | | **%25** | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 90 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.3**FenBilimleridersiyılsonupuanı ortalaması | | **%25** | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.4-**SosyalBilimlerdersiyılsonupuanı ortalaması | | **%25** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.5-**Yabancıdildersiyılsonupuanı ortalaması | | **%25** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.6-**Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | | **%25** | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.7-**Okulunkatılımsağladığıulusalve uluslararası proje sayısı | | **%25** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG2.1.8-**Bireğitimveöğretimyılındayerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.  etkinliklerekatılanöğrenci  oranı (%) | | **%25** | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | **6 AY** | **6 AY** |
| **KoordinatörBirim** | | Okul/kurumunidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | RehberlikServisi,Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencidevamsızlıkları,SınıfveOkulkitaplıklarınınYetersizlikleri,Aileilgisizliği,Öğrencilerinverimliçalışmatekniklerini bilmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * **S.1.1.1:**Öğrencilerinkazanımeksiklikleritespitedilerekdesteklemeveyetiştirmekurslarıylaakademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır. * **S.1.1.2:**Öğrencilerinkompozisyon,resim,şiirvb.yarışmalarakatılımlarıteşvikedilecek,okuliçerisindeyapılanyarışmalardaöğrencilerin ödüllendirilmesisağlanacaktır. * **S.1.1.3:**Okulkütüphanesizenginleştirilecek,öğrencilerinkitapokumasınıteşvikedeceketkinliklerdüzenlenecektir. * **S.1.1.4:**Öğrencilerinyerel,ulusalveuluslararasıprojeveyarışmalarakatılmalarıteşvikedilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespitler** | * Öğrencilerinkitapokumayakarşıilgisizolmaları * Sportiffaaliyetlereveyarışmalarakatılımdaisteksizlik * Maddiyetersizliklerdendolayıöğrencileriyarışmalaravesosyal,sportiffaaliyetlereteşvikediciödüllendirmeleryapılamaması |
| **İhtiyaçlar** | * Kitapokumaetkinlikleriartırılmasısağlanmalıdır. * Çeşitlisportiffaaliyetlerinartırılmasısağlanmalıdır. * Okulvesınıfkitaplıklarınaöğrenciilgilerineyönelikkitaplaralınmalıdır. * Okulgenelidenemesınavlarıdüzenlenmelivebaşarılıöğrenciler ödüllendirilmelidir. * Belirlizamanlardaençokkitapokuyanöğrencilerödüllendirilmelidir. |

**KurumsalKapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç3** | **Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamalaraveçalışmalarayerverilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG3.1.1-**İyileştirilenfizikimekânsayısı. | | **%100** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **6 AY** | **6 AY** |
| **KoordinatörBirim** | | Okul/kurumunidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | OkulAileBirliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | VelilerinOkulAileBirliğinekarşıolanilgisizlikleri,Okulbinasınınyapımındayapılanhatalarveeksiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * **S.1.1.1:**Fizikimekânların(derslikler,sporsalonu, kütüphaneler,atölyelervb.)iyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerveişverenlerleişbirlikleriyapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Ödenekyetersizliği, * Okulkapı,pencerevb. donanımlarınınyapımındahatalarınolması * Okulçevresindeokulayapılacaktamiratyadaekalanlarınyapımıiçinİşbilenustavefirmaların yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * OkulAileBirliğininaktivitelerininartırılması sağlamalıdır. * Okulişlerininyapımındatecrübeliveişininehliustalarlaçalışılmalıdır. * Okulfizikimekânlarınınkullanımıkonusundaöğrenciler bilinçlendirilmelidir. * Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerveişverenlerleişbirlikleriyapılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç4** | **Okuluneğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasite geliştirilecektir** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitimveöğretiminsağlıklıvegüvenlibirortamdagerçekleştirilmesiiçinokulsağlığıvegüvenliğigeliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG4.1.1-**Okuldayaşanankazasayısı | | **%5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG4.1.2-**Bağımlılıklamücadeleileilgili  konulardaeğitimalanöğrenciveöğretmen sayısı | | **%20** | 84 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG4.1.3-**Akranzorbalığıvesiberzorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen,  öğrencivevelisayısı | | **%20** | 84 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 4.1.4-** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgilikonulardaverileneğitimalanöğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | **%15** | 84 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 4.1.5-** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarileilgilikonulardaverileneğitim alan öğrenci, öğretmenve personel sayısı | | **%20** | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG4.1.6-**Sivilsavunmaeğitimlerinekatılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | **%15** | 3 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG4.1.7-**Afetveacildurumtatbikatsayısı | | **%5** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **6 AY** | **6 AY** |
| **KoordinatörBirim** | | Okul/kurumunidaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | RehberlikServisi,Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | OkulunMaddiimkânlarınınyetersizliği | | | | | | | | |

**OkulRehberlikvePsikolojikDanışma Servisleri**

**EğitimveÖğretimdeKalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | **Okuldasunulanrehberlik vepsikolojikdanışmaservislerininhizmetkalitesininartırılması.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerinbirbütünolarakgelişimlerinidesteklemekvegelişimleriniolumsuzyöndeetkileyebilecekrisketmenleriniazaltmak,koruyucu etmenleriartırmakamacıylaçalışmalar  yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | **HedefeEtkisi** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1.**Sosyalduygusalgelişimalanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | | **%25** | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG1.1.2.**Akademikgelişimalanınayönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | | **%30** | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG1.1.3.**Kariyergelişimalanınayönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | | **%30** | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | **6 AY** | **6 AY** |
| **KoordinatörBirim** | | RehberlikvePsikolojikDanışmaServisi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | Okulİdaresi,OkulZümreÖğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerinyaşadıklarısorunlarıpaylaşmakonusundatereddütleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * **S1**.Rehberlikihtiyacıbelirlemeanketisonuçlarındanyararlanarakgelişimalanlarınayöneliköğrencilerleyürütülecekçalışmalar belirlenecektir. * **S2**.Belirlenençalışmalarokulrehberlikvepsikolojikdanışmaprogramıkapsamındauygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerinrehberlikservisindenyardımalmadatereddütetmeleri,Rehberöğretmeneksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Öğrencilerinihtiyaçlarınayönelikanketvb.çalışmalaryapılaraköğrenciihtiyaçlarıbelirlenecek. * Yapılançalışmalarsonucundagerekliçalışmalaryapılacak. | | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 130000 | 7000 | 10000 | 11000 | 12000 | 170000 |
| **TOPLAM** | 130000 | 7000 | 10000 | 11000 | 12000 | 170000 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.